

....., dnia.....

.....  
(imię i nazwisko)

.....  
(nazwisko rodowe)

.....  
(ulica, nr domu i mieszkania, tel.)

.....  
(kod, miejscowość)

**Do  
Dyrektora  
Liceum ogólnokształcącego  
im. Juliusza Słowackiego  
w Grodzisku Wielkopolskim**

Zwracam się z prośbą o wydanie

1. Duplikatu świadectwa dojrzałości/ukończenia szkoły/promocyjnego

.....  
w ....., którą ukończyłam(-em)\* /  
przerwałam(-em)\* w roku .....

Ww. dokument(y) odbierze w moim imieniu Pan/i \*.....

/proszę wysłać pod poniżej wskazany adres\* .....

Załączniki:

1. Kserokopia dokumentu tożsamości
2. Potwierdzenie dokonania opłaty na konto bankowe Szkoły – nr konta: 57 9063 0008 0000 0000 0273 0011  
UWAGA: opłata wynosi 26,00 zł za wydanie jednego dokumentu
3. W przypadku ustanowienia przez wnioskodawcę pełnomocnika – pełnomocnictwo
4. Kserokopia świadectwa wystawionego równorzędnie innemu uczniowi/absolwentowi w oddziale, do którego uczęszczałam(-em)

.....  
(podpis)

\* niepotrzebne skreślić